

G. B. SHAH COMMERCE COLLEGE



(Recognized by UGC with 2(f) & 12(B) and Affiliated with Gujarat University)

Nr. Telephone Exchange, Vasna, Ahmedabad-380007.

Govt. of Guj. E-Gyan Code: 39

CHE Zone: 91, CHE Code: 42

Uni. Code: 066

Tel. No. +91-79-2660 5232

E-mail: gbcc066@gmail.com

Website: www.gbshahcollege.in

Date: 23/01/2026

Basic Information for Internship Appendices

Appendix 6-A: Supervisor Evaluation of Internship

- વિધાર્થીનું Supervisor Evaluation.
- વિધાર્થી જ્યાં Internship કરી રહ્યા છે ત્યાંના સુપરવાઈઝર દ્વારા 50 માંથી અપાતા ગુણ આમાં દર્શાવવાના છે.
- Completion of Hours (Out of 20), Quality Performance (Out of 15) અને Punctuality and Regularity (Out of 15) નું મૂલ્યાંકન કરી જે તે સંસ્થાએ કુલ 50 માંથી વિધાર્થીને ગુણ આપવાના રહેશે.

Appendix 6-B: Internship Completion Certificate

- વિધાર્થીનું Internship Completion Certificate.
- વિધાર્થીએ જ્યાં Internship કરી છે ત્યાંના સુપરવાઈઝર પાસેથી Internship Completion Certificate લઈને પોતાના Internship Mentor ને સબમિટ કરાવવાનું રહેશે.

Note: Appendix 6-A અને Appendix 6-B ની પ્રિન્ટ વિધાર્થીએ જ્યાં Internship કરી છે તે સંસ્થાનાં Letter Pad પર લેવાની રહેશે.

Appendix 7: Internal Evaluation by College and Internship Completion Certificate

- વિધાર્થીનું Internal Evaluation.
- Internship Mentor દ્વારા વિધાર્થીના Weekly Report (Out of 15), Internship Report (Out of 15) અને Viva Voce Examination (મૌખિક પરીક્ષા) (Out of 20) ના આધારે કુલ 50 માંથી ગુણ આપવામાં આવશે.
- જ્યારે Viva Voce Examination માટે આવો ત્યારે Appendix 7 ની પ્રિન્ટ લઈને આવવાનું રહેશે.

Appendix 8: Internship Report

- Internship ના અંતે વિધાર્થીએ 200 થી 300 શબ્દોમાં પોતાની Internship નો સર્વગ્રાહી અહેવાલ (Comprehensive Report) તૈયાર કરીને પોતાના Internship Mentor ને સબમિટ કરાવવાનો રહેશે.
- Internship Report લખવા માટે આ Notice ના Page-2 માં આપેલ મુદ્દાઓનો આધાર લેવો.
- Internship Report માત્ર ટાઇપ કરેલ (Printed) હોવો આવશ્યક છે. હાથેથી લખેલ (Handwritten) Internship Report માન્ય ગણાશે નહીં.
- કોલેજ દ્વારા આપવામાં આવેલ Appendix 8 ની પ્રિન્ટ લઈને Internship Report પર Cover Page તરીકે લગાવવી.
- જે વિધાર્થીએ Internship Report સબમિટ કર્યો હશે તેનો જ Viva લેવાશે.

Note: In case of any Query regarding this, contact your Internship Mentor.

**B/O
PRINCIPAL**

The Internship report should highlight the following points:

- Introduction
- Company Overview
- Training Objectives
- Training Experience
- Skills Developed
- Achievements & Contributions
- Challenges Faced
- Lessons Learned
- Recommendations
- Conclusion
- Acknowledgement